

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lorena Lobos Morales</u>	CUI:	<u>2845 - 23941 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029 -1642-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>29312471</u>	Serie:	<u>63785CEA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 Al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- b) Apoyé en el fortalecimiento del marco normativo legal del PNVNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- c) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNVNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificación de los impactos positivos.
- d) Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros que fueron solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Realicé informes mensuales de actividades.
- f) Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
- g) Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- h) Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- i) Apoyé a darle seguimiento a la aplicación del Distintivo Sello Q Verde y diversas actividades asociadas al Uso Público del Parque.

Ana Lorena Lobos Morales

Nombre Completo del Contratista


 Ana Lorena Lobos Morales

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN
 Vo. Bo. COORDINADOR ADMINISTRATIVO
 PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)